

Het **Koninklijk Belgisch Filmarchief** (KBF) is een stichting van openbaar nut waarvan de diverse opdrachten vervuld worden door een team van zestig personeelsleden. De instelling staat in voor het bewaren en restaureren van een uniek filmisch erfgoed toegankelijk voor het publiek. Haar activiteiten beantwoorden aan culturele, wetenschappelijke en educatieve doeleinden: een permanente historische tentoonstelling en filmprogrammatie, schoolactiviteiten, cursussen en seminars en publicaties. Er is ook een uitgebreid documentatiecentrum.

We zijn actief op zoek naar een Film archivist / verificateur (M/V/X).

Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding en controle van de kopijen voor de projecties. Je bent verantwoordelijk voor de behandeling van de analogische collecties van het Koninklijk Filmarchief van België.

Profiel

Taken

- Voorbereiding en verificatie van de filmkopijen van CINEMATEK, alsook deze van buitenaf
- Verificatie van de kopijen om hun staat te bepalen
- Het uitzonderlijk klaarmaken en versturen van pakketten
- Kopijen in het depot opruimen
- Verificatie van de filmkopijen na projectie
- Het verzekeren van de invoering in de database van uitgaande en inkomende kopijen
- Verwerking en archivering van analoge aanwinsten in het kader van destockages en nieuwe acquisities
- Archivering van de filmcollecties
- Identificatie en inventarisatie van filmcollecties
- Deskundig onderzoek en evaluatie van filmcollecties, intern of extern
- Uitzonderlijke voorbereiding en reparatie van filmelementen voordat ze naar het laboratorium worden gestuurd voor digitalisering/restauratie (intern of extern)
- Catalogisering/invoering van de filmcollectie in de database van CINEMATEK

Kwalificaties

- Je hebt ervaring in filmarchieven of laboratoria gespecialiseerd in de behandeling van pellicule
- Je hebt een opleiding op het gebied van conservering en restauratie
- Je bent vertrouwd met catalogiseringsprincipes
- Je bent Nederlands of Franstalig en je hebt een zeer goede kennis van de andere landstaal
- Je kan in team werken
- Je kan met de Microsoft Office-tools werken
- Je bent rigoureuus, autonoom en flexibel
- Je bent methodisch en georganiseerd en je kan de verschillende activiteiten en aanvragen tegelijkertijd beheren (prioriteiten stellen in functie van de urgentie van de aanvragen)

CINEMATEK

Aanbod

We bieden jou een voltijds vast contract.

Een vorming is gepland aan het begin van je contract.

CINEMATEK biedt u de unieke kans om in een uitzonderlijke omgeving te werken in een team van gepassioneerde mensen.

Je hebt ook recht op extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, terugbetaling vervoer en cinematickets.

Interesse? Stuur dan uw CV samen met een motivatiebrief ten laatste op 30/03/2023 naar job@cinematek.be.