

# CINEMATEK

La **Cinémathèque royale de Belgique** (CRB) est une fondation d'utilité publique dont les missions multiples sont assurées par une équipe de personnes motivés. La Cinémathèque œuvre à conserver et restaurer un patrimoine cinématographique exceptionnel qui demeure accessible à tous. Ses nombreuses activités répondent à une vocation culturelle, scientifique et pédagogique : exposition historique permanente, programmes de projections destinés à tous les publics, activités proposées aux écoles, cours et séminaires, publications et éditions de DVD, ainsi que la mise à disposition des ressources de sa bibliothèque.

**Nous sommes activement à la recherche d'un.e**

## **Coordinateur.rice IT (temps plein CDI)**

En tant que responsable du département IT, vous garantissez un support IT efficace et innovant au sein de Cinematek. En collaborant activement avec les autres services, vous vous mettez, vous et votre équipe, au service de l'organisation. Vous êtes membre du management Team et, à ce titre, vous êtes coresponsable de la formulation et de la mise en œuvre d'un support IT qualitatif et orienté vers l'utilisateur.

### **Vos responsabilités**

- En tant que coordinateur, vous êtes avant tout un coach pour vos collaborateurs (2 personnes), Vous dirigez le département IT. Vous coordonnez le travail au sein de votre équipe et la collaboration avec les autres équipes de Cinematek.
- Avec votre équipe, vous contribuez au développement continu de l'infrastructure IT. Vous suivez de près les développements externes en matière de IT et analysez leur mise en œuvre pour les opérations de Cinematek.
- Vous veillez à ce que la politique en matière de IT soit conforme aux priorités stratégiques de Cinematek, d'une part, et aux développements dans le monde de l'archivage, d'autre part. Vous êtes capable d'intégrer des sujets complexes et plus techniques aux exigences spécifiques d'une cinémathèque.
- Vous anticipez les défis et les risques spécifiques de l'archive. Vous assurez une planification budgétaire pluriannuelle en termes de ressources opérationnelles et d'investissements qui vous permet d'un bon fonctionnement et un soutien IT.
- Les processus et les procédures au sein de votre service sont développés et mis en œuvre conformément aux normes de qualité. Vous garantissez que cela se fait en concertation et en tenant compte des besoins des archives et des employés de Cinematek.
- Vous construisez et entretenez un réseau interne et externe qui vous permet de suivre l'évolution du domaine.
- Vous suivez vous-même les formations nécessaires et encouragez votre équipe à suivre les formations continues.
- Vous vous engagez pleinement à améliorer le bien-être du personnel et des employés.

### **Votre profil**

- Vous avez un diplôme de master en informatique ou possédez d'une expérience équivalente démontrable.
- Vous avez une expérience d'un chef de service au sein d'une organisation d'au moins 4 ans.
- Une expérience au sein d'une archive ou d'une bibliothèque est un atout.

# CINEMATEK

- Vous avez de l'expérience en matière de réflexion et de travail basés sur des projets et vous possédez des compétences analytiques.
- Vous êtes quelqu'un qui réfléchit à l'infrastructure IT au niveau tactique et opérationnel.
- Vous avez une expérience en matière de développement de projets, étude du marché et de mise en œuvre de nouvelles technologies de l'IT.
- Vous avez une excellente maîtrise de l'une des deux langues nationales, une connaissance de l'autre langue (NL/FR) et vous vous exprimez couramment en anglais.

## Nous offrons un poste stimulant dans une organisation dynamique

- Vous avez une passion pour le cinéma et vous souhaitez évoluer dans votre carrière, Cinematek vous offre la possibilité de vous développer et de nous aider à faire avancer notre mission.
- Le lieu de travail est la rue Ravenstein 3, 1000 Bruxelles. Des déplacements vers d'autres sites à Bruxelles sont également prévus.
- Vous bénéficierez également d'avantages extralégaux tels que des chèques-repas, le remboursement des frais de transport.
- Intéressé(e) ? Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 11/08/2024 vers [job@cinematek.be](mailto:job@cinematek.be)